



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 - tel. 0871.560563 fax 0871/560547 - c.f. 80001690694
www.iispomiliochieti.gov.it - e-mail: chis01600d@istruzione.it - Pec: chis01600d@pec.istruzione.it
66100 CHIETI



Prot. n. 1501

Chieti, 19/02/2018

All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON

Progetto: "OPEN SCHOOL: CRESCIAMO INSIEME"
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-12
CODICE UNICO DI PROGETTO: CUP I79G16000370007

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI TUTOR INTERNI/ESTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
- VISTO** il progetto "OPEN SCHOOL: CRESCIAMO INSIEME" deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera collegio docenti del 07/11/2016; Delibera del Consiglio di Istituto del 11/11/2016
- VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. Prot. n. AOODGEFID/28604 del 13/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;
- VISTO** il proprio decreto Prot. n. 0008126 del 25/10/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano: DOCENTI TUTOR per le attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020
- VISTA** la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- CONSIDERATO** che al precedente avviso prot. 943 del 31/01/2018 nessun candidato ha presentato istanza per il modulo n. 5 e n. 6;
- RAVVISATA** la necessità di indire nuovo avviso al fine di individuare il Docente Tutor interno/Esterno per il modulo n. 5 e n. 6;

INDICE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 - tel. 0871.560563 fax 0871/560547 - c.f. 80001690694
www.iispomiliochieti.gov.it - e-mail: chis01600d@istruzione.it - Pec: chis01600d@pec.istruzione.it
66100 CHIETI

Bando di selezione per il reclutamento di tutor rivolto a docenti interni/esterni, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

Sotto azione: 10.1.1A

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-12

Modulo	Titolo modulo	Durata	Compenso orario previsto	Professionalità richieste
5	Potenziamento delle competenze di base "Racconti@mo"	30 ore	€ 30,00	Docente/Esperto in Area umanistica
6	Potenziamento delle competenze di base : "Matematica 4all"	30 ore	€ 30,00	Docente/Esperto in Area scientifica

I compiti del TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica, oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione.

Il tutor partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Istanze – Procedure di selezione – Contratto

- Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo. La richiesta potrà essere avanzata per più corsi indicando l'ordine di preferenza (sarà assegnato un solo incarico). La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: chis01600d@istruzione.it entro le ore 13.00 del 05/03/2018 utilizzando il format di cui all'allegato n. 1 e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonneta, 124 - tel. 0871.560563 fax 0871/560547 - c.f. 80001690694
www.iispomiliochieti.gov.it - e-mail: chis01600d@istruzione.it - Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI

- Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo didattico intende porre la propria disponibilità. I docenti interessati a più moduli dovranno compilare per ogni modulo relativa domanda, **tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.**
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata dal Dirigente procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. Verrà data priorità al candidato appartenente alle istituzioni scolastiche appartenenti al partenariato.
- A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.
- Il docente incaricato:
 - dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
 - Collaborare con il docente esperto della formazione alla programmazione del lavoro e delle attività inerenti il modulo che gli sarà affidato.
 - Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON) .

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Diploma di maturità coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)	Fino a 50/60 (90/100) Punti 2 Da 51 a 55/60 (90-95/100) Punti 3 Da 56 a 60/60 (96-100/100) Punti 4 + Lode Punti 1
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 4
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 9)
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 3
TOTALE PUNTI TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E CULTURALI	35 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 - tel. 0871.560563 fax 0871/560547 - c.f. 80001690694
www.iispomiliochieti.gov.it - e-mail: chis01600d@istruzione.it - Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI

Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Punti 3 (max 15 pt.) per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - POR - Tutoring- Progettazione - Valutazione	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	30 PUNTI

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.iispomiliochieti.gov.it

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Giusti
(firmato digitalmente)