



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694  
[www.iispomilio.edu.it](http://www.iispomilio.edu.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)

66100 CHIETI



Prot. n. 7091

Chieti, 25/09/2019

Alla prof.ssa Maria Grazia Di Giuseppe  
Al DSGA dott.ssa Antonella Guarino  
All'Albo on line  
Al Sito web- sezione PON  
ATTI

Oggetto: INCARICO di Docente/ Tutor nell'ambito del Progetto

**Progetto: "Migliori@MO"**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-20**

**CUP: I75B17000100007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 art. 43, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" pubblicato in G.U. n. 267 del 16/11/2018
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO** Avviso n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- VISTO** il progetto "Migliori@MO" deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 02/05/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 02/05/2017
- VISTA** la nota del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direz. Gen. per interventi in materia

di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

**VISTA** la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” ;

**VISTO** il proprio decreto Prot. n. 000960 del 01/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

**VISTO** l'avviso di selezione per l'individuazione di docenti tutor interni pubblicato in data 05/09/2019 con prot. n. 6320 con scadenza entro le ore 14.00 del 14/09/2019

**VISTE** le candidature pervenute;

**VISTO** il verbale redatto dalla Commissione per l'individuazione dei docenti/tutor, prot. n. 6817 del 18/09/2019

**CONSIDERATO** che la S.V. , in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato , possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae

## INDIVIDUA

la prof.ssa Maria Grazia Di Giuseppe, nata il 02/08/1957 a Fara Filiorum Petri (CH) C.F. DGSMGR57A58D494O, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, quale destinataria dell'incarico di Tutor nell'ambito del progetto:

**Progetto: “Migliori@MO”**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-20**

**CUP: I75B17000100007**

### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Prof.ssa Maria Grazia Di Giuseppe è affidato l'incarico di Tutor del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-AB-2017-20** per il Modulo formativo

Modulo	Titolo modulo	Durata
5	Migliori-AMO Scienze1	30 ore

che si svolgeranno presso la sede dell'Istituto.

Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### Art. 3. Compiti del Tutor

La prof.ssa Maria Grazia Di Giuseppe si impegna a svolgere i seguenti compiti

- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta

#### **Art. 4. Compenso**

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso:

- Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente n. 30 ore ad € 30,00 per ogni ora svolta
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020
- Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed

integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Maria Giusti.

### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Chieti.

L'attività oggetto del presente incarico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/2020, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico  
*Anna Maria Giusti*

Per accettazione:

Chieti, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_