



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “U. POMILIO”

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694

[www.iispomilio.edu.it](http://www.iispomilio.edu.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)

66100 CHIETI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. 9187

Chieti, 20/12/2021

All' Albo on line  
Al Sito web- sezione PON  
ATTI

**Progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione:  
*“ArtiMeticce, per una scuola interculturale” - 10.1.1B-FSEPON-AB-2019-4*  
**CUP: I78H17000420007**

### AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO PER: n. 2 DOCENTI INTERNI PER FIGURA DI SUPPORTO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 art. 43, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” pubblicato in G.U. n. 267 del 16/11/2018
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;
- VISTO** il progetto “ArtiMeticce” deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 10/06/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 10/06/2017.
- VISTA** La nota MI prot. AOODGEFID-1399 Roma, 27/01/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1  
Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.  
Autorizzazione progetti con scadenza 30.09.2022
- VISTO** il proprio decreto Prot. n. 2039 del 04/03/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto e.f. 2021;

## INDICE

**il seguente bando riservato esclusivamente al personale interno all’amministrazione per:**

### n.2. DOCENTI INTERNI PER FIGURA DI SUPPORTO

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo	Assegnazione	Importo autorizzato
10.1.1B	10.1.1B-FSEPON-AB-2019-4	“ArtiMeticce”	AOODGEFID/4294 del 27/01/2020	€ 99.994,00

### Compiti di pertinenza della figura di Supporto

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie per l'attuazione del progetto.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

### Procedure di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei *curricula* pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE				
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI		AUTO VALUTAZIONE	Colonna Riservata alla scuola
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Fino a 100/110	Punti 2		
	Da 101 a 105/110	Punti 3		
	Da 106 a 110/100	Punti 4		
	+ Lode	Punti 1		
Diploma di maturità coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea)	Fino a 50/60 (90/100)	Punti 2		
	Da 51 a 55/60 (91-95/100)	Punti 3		
	Da 56 a 60/60 (96-100/100)	Punti 4		
	+ Lode	Punti 1		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro			

Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)		
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 4		
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 6)		
Anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punti 2 da 5 a 10: punti 4 oltre 10: punti 6		
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - Tutoring- Progettazione – Valutazione	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>50</b>	<b>___/50</b>	<b>___/50</b>

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda, debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) entro le ore 14.00 del 07/01/2022 utilizzando il format di cui all'allegato n. 1 e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione designata dal Dirigente procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà ai docenti interni un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

I docenti incaricati dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## COMPENSO

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando, sarà corrisposto un compenso orario, al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente, di € 23,22 per ogni ora svolta, per un totale di 80 ore per ciascuna figura:

- Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *time sheet*, debitamente compilato e firmato, che sarà presentato al DSGA al termine della propria attività.
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- Il compenso potrà essere rimodulato in base ai fondi erogati per la voce "Gestione" alla fine delle attività ( € 3,37 \*20 studenti\*n. ore frequentate dagli studenti)
- Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo [www.iispomilio.edu.it](http://www.iispomilio.edu.it)

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2021/2022, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico  
Anna Maria Giusti





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694  
[www.iispomilio.edu.it](http://www.iispomilio.edu.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)  
66100 CHIETI



**ALL.1**

**Progetto: "ArtiMeticce, per una scuola interculturale" - 10.1.1B-FSEPON-AB-2019-4**

**CUP: I78H17000420007**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.I.S. "Umberto Pomilio"  
Anna Maria Giusti  
Via Colonna 124  
66100 Chieti

Il/La sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail:

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di **figura di supporto**

per il progetto il progetto "ArtiMeticce, per una scuola interculturale" - 10.1.1B-FSEPON-AB-2019-4  
CUP: I78H17000420007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione

deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 10/06/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 10/06/2017. Autorizzazione progetti e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022

**A tal fine dichiara:**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria
- di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ( art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

**ALLEGA**

- All. 2
- curriculum Vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare): \_\_\_\_\_

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “U. POMILIO”

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694

[www.iispomilio.edu.it](http://www.iispomilio.edu.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)

66100 CHIETI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

ALL. 2

Progetto: “ArtiMeticce, per una scuola interculturale” - 10.1.1B-FSEPON-AB-2019-4

CUP: I78H17000420007

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.I.S. “Umberto Pomilio”  
Anna Maria Giusti  
Via Colonna 124  
66100 Chieti

□ **FIGURA DI SUPPORTO**

TABELLA DI VALUTAZIONE			
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI	AUTO VALUTAZIONE	Colonna Riservata alla scuola
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Fino a 100/110      Punti 2 Da 101 a 105/110      Punti 3 Da 106 a 110/100      Punti 4 + Lode      Punti 1		
Diploma di maturità coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea)	Fino a 50/60 (90/100)      Punti 2 Da 51 a 55/60 (91-95/100)      Punti 3 Da 56 a 60/60 (96-100/100)      Punti 4 + Lode      Punti 1		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro		
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)		
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 4		
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 6)		
Anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punti 2 da 5 a 10: punti 4 oltre 10: punti 6		
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - Tutoring-Progettazione – Valutazione	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)		
TOTALE PUNTI	<b>50</b>	___/50	___/50

Luogo e Data

Firma